



Förhandsgranskning av formulär

Lägerverksamhet år 2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 23:00 09.04.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 ändamål och belopp

Jag är medveten om att eventuella tidigare bidrag (för verksamhet eller projekt år 2025 eller tidigare), som inte har redovisats inom utsatt tid, medför att denna ansökan inte behandlas.

(Obligatorisk)

Vi följer upp och läser alla redovisningar noggrant. Kom därför ihåg att redovisa ett tidigare beviljat bidrag i tid.

Vi behandlar din nya ansökan endast om du skickar in eventuella försenade redovisningar innan utgången av november.

JA

Stiftelsen BMR förutsätter att bidragsmottagarna respekterar barnets rättigheter så som de formuleras i FN:s konvention om barnets rättigheter: www.unicef.fi/vart-arbete/barnets-rattigheter/barnkonventionen

Som sökande förbinder jag mig till att följa och respektera barnens rättigheter enligt ovan.

(Obligatorisk)

JA

Ändamål (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 150

Beskriv kortfattat ändamålet med er ansökan (max 150 tecken). Denna text kommer att användas både vid stiftelsens beredning och i den offentliga listan över beviljade bidrag.

Fortsätt meningen "Vi ansöker för ..."

Region (Obligatorisk)

Välj den region där verksamheten huvudsakligen ska genomföras, enligt indelningen nedan.

Om projektet genomförs i flera regioner eller är nationellt, välj alternativet "Flera regioner / verksamhet i hela landet".

Frågans hjälptext:

Informationen hjälper oss att förstå geografisk spridning och påverkan

Välj



Valmöjligheter: Åboland, Åland, Annan region i Finland, Flera regioner / verksamhet i hela landet, Huvudstadsregionen (Helsingfors, Esbo, Vanda, Grankulla), Västra Nyland, Östra Nyland, Sydösterbotten, Jakobstadsregionen, Vasaregionen, Karleby, Övriga Österbotten

Sekundär e-postadress (Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

Steg 2/3 information

Hur många läger arrangeras? (Obligatorisk)

För vem är lägret/lägren? (Obligatorisk)

Berätta vem som hör till lagrets primära målgrupp och vem lägret är öppet för. Berätta också om lägret är öppet för alla eller endast för organisationens egna medlemmar.

Frågans hjälptext:

Om ansökan gäller flera läger och om lägren har olika målgrupp, beskriv målgrupp per läger skilt för sig.

Gäller ansökan läger som ordnas dagtid eller läger med övernattnig? (Obligatorisk)

- lägret ordnas dagtid
- läger med övernattnig
- både dags- och övernattningsläger

Töm svaret

Hur många dagar pågår lägret?

Antal tecken: 0 av max 500

(Obligatorisk)

För läger som ordnas endast dagtid, räkna den totala mängden dagar. T.ex. ett läger som börjar måndag morgon och slutar fredag eftermiddag är den totala mängden dagar fem

För läger med övernattnig räkna den totala mängden nätter. T.ex. ett läger som börjar måndag morgon och slutar fredag eftermiddag är den totala mängden nätter fyra

Frågans hjälptext:

Ifall ansökan gäller flera olika långa läger lista varje läger skilt för sig.

När arrangeras lägret/lägren? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Frågans hjälptext:

Ifall ansökan gäller flera läger, lista varje läger och dess tidpunkt skilt för sig.

Hur många deltagare har lägret? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Beskriv hur många barn eller unga som deltar i lägret.

Frågans hjälptext:

Ifall ansökan gäller flera läger, beskriv antalet deltagare skilt för sig.

Hur många vuxna finns med på lägret? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Frågans hjälptext:

Ifall ansökan gäller flera läger, berätta hur många vuxna som deltar per läger (lista lägren skilt för sig).

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Ni kan, vid behov, ange flera åldersgrupper.

- 0-6 år
- 7-12 år
- 13-15 år
- 16-18 år
- 18-

På vilket/vilka språk arrangeras lägret/lägren? (Obligatorisk)

Beskriv temat och verksamheten på lägret/lägren? (Obligatorisk)

Ifall ni söker om bidrag för flera läger, och har angett olika åldersgrupper som målgrupper, bör ni också ange vilket läger som arrangeras för vilken åldersgrupp.

Vilken är målsättningen med lägret/lägren? (Obligatorisk)

Berätta vad ni vill uppnå med lägret. Berätta också hur ni mäter eller bedömer hur väl ni når upp till målsättningarna. T.ex. genom enkäter till lägerdeltagarna eller andra sätt att samla respons eller mäta effekter.

Hur många friplatser har lägret/lägren? Hur marknadsför ni friplatserna? (Obligatorisk)

En friplats innebär att en deltagare erbjuds att delta i lägret gratis. Berätta gärna också om ni erbjuder deltagaravgifter till nedsatt pris (t.ex. syskonrabatt).

Berätta hur friplatserna marknadsförs eller hur potentiella deltagare får information om dem.

Samarbetspartner **(Obligatorisk)**

Vem ska ni samarbeta med? Lista era tilltänkta och/eller bekräftade samarbetspartner i listan nedan. Berätta i kommentarsrutan vad samarbetet handlar om.

Var ordnas verksamheten? **(Obligatorisk)**

Beskriv platserna där projektets eller verksamhetens aktiviteter ordnas.

Frågans hjälptext:

T.ex. ett daghem, en skola, en läroinrättning eller en annan specifik plats samt kommun.
Ifall aktiviteterna ordnas på flera olika platser, lista dem separat.

Frivilliga bilagor

Om du vill kan du här ladda upp bilagor.

Filerna ska vara i något av följande format: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx. Max. 5 filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/3 budget

Utgifter **(Obligatorisk)**

Använd endast hela euro. Använd inte eurotecknet.

Totala kostnad

**Ansöks av Stiftelsen
Brita Maria Renlunds
minne**

Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör, inventarier	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga kostnader (beskriv i förklaring nedan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt:		

Förklaringar och kommentarer till utgifterna

Inkomster **(Obligatorisk)**

Använd endast hela euro, inte cent. Använd inte eurotecknet.

Frågans hjälptext:

Ifall ni uppbär deltagaravgifter, skriv in summan i "avgifter och försäljningsintäkter". I kommentarsrutan kan ni berätta mer detaljerat om deltagaravgifterna.

	Summa
Ansöks från stiftelsen Brita Maria Renlunds minne	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Avgifter och försäljningsintäkter	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>

Bidrag från stat och kommun

Köpvartal/servicesedel

Annan finansiering, sponsorer

Totalt:

Förklaringar och kommentarer till inkomsterna

Sökandes beviljade ansökningar för samma ändamål

Sökandes aktuella ansökningar för samma ändamål

Om du/ni ansöker om bidrag från andra finansiärer för samma ändamål, uppge vilka de är och ansökt summa. Skriv också om du/ni inte sökt från någon annan finansiär.