Organisationer och föreningar - bidrag för projekt samt verksamhet år 2027

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2026 - 30.09.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 13:36 12.09.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 information

Jag är medveten om att eventuella tidigare bidrag (för verksamhet eller projekt år 2025 eller tidigare), som inte har redovisats inom utsatt tid, medför att denna ansökan inte behandlas.

(Obligatorisk)

Vi följer upp och läser alla redovisningar noggrant. Kom därför ihåg att redovisa ett tidigare beviljat bidrag i tid.
Vi behandlar din nya ansökan endast om du skickar in eventuella försenade redovisningar innan utgången av november.

☐ **JA**

Stiftelsen BMR förutsätter att bidragsmottagarna respekterar barnets rättigheter så som de formuleras i FN:s konvention om barnets rättigheter: www.unicef.fi/vart-arbete/barnets-rattigheter/barnkonventionen
Som sökande förbinder jag mig till att följa och respektera barnens rättigheter enligt ovan.

(Obligatorisk)

☐ **JA**

Ändamål **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 150

Beskriv kortfattat ändamålet med er ansökan (max 150 tecken). Denna text kommer att användas både vid stiftelsens beredning och i den offentliga listan över beviljade bidrag.

Fortsätt meningen ”Vi ansöker för …”

Verksamhetsområde (Obligatorisk)

Välj det verksamhetsområde som bäst beskriver vad ert projekt eller er verksamhet handlar om.

Frågans hjälptext:
Informationen hjälper oss att kategorisera och bedöma ansökan korrekt.

- ○ **Psykosocialt välmående**
- ○ **Pedagogisk utveckling**
- ○ **Konst & kultur**
- ○ **Motion & idrott**
- ○ **Övrig fritidsverksamhet**
- ○ **Övrigt**

Töm svaret

Valmöjligheter: Psykosocialt välmående, Pedagogisk utveckling, Konst & kultur, Motion & idrott, Övrig fritidsverksamhet, Övrigt

Tidsplan (Obligatorisk)

Under vilken tid förverkligas projektet eller verksamheten?

Frågans hjälptext:
Svaret hjälper oss att förstå projektets omfattning och tidsram.

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Åldersgrupp (Obligatorisk)

Berätta vilken åldersgrupp som är den huvudsakliga målgruppen.

Frågans hjälptext:
Ange den huvudsakliga målgruppen i form av åldersgrupp. Detta hjälper oss att förstå vilka som kommer att dra nytta av projektet.

Välj

Valmöjligheter: 0-6 år, 7-15 år, 16-18 år, 18-

Region (Obligatorisk)

Välj den region där verksamheten huvudsakligen ska genomföras, enligt indelningen nedan.
Om projektet genomförs i flera regioner eller är nationellt, välj alternativet "Flera regioner / verksamhet i hela landet".

Frågans hjälptext:
Informationen hjälper oss att förstå geografisk spridning och påverkan

Välj

Valmöjligheter: Åboland, Åland, Annan region i Finland, Flera regioner / verksamhet i hela landet, Huvudstadsregionen (Helsingfors, Esbo, Vanda, Grankulla), Västra Nyland, Östra Nyland, Sydösterbotten, Jakobstadsregionen, Vasaregionen, Karleby, Övriga Österbotten

Sekundär e-postadress (Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

Steg 2/4 plan

Har ni ansökt om bidrag för samma ändamål tidigare? (Obligatorisk)

- ○ **Ja**
- ○ **Nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har ni ansökt om bidrag för samma ändamål tidigare?"

Vilka resultat uppnådde ni då och varför vill ni ansöka om bidrag på nytt?

Antal tecken: 0 av max 2000

Målsättningar

Antal tecken: 0 av max 2000

(Obligatorisk)

Varför behövs projektet eller verksamheten? Beskriv projektets eller verksamhetens målsättning och betydelse. Ange de förväntade resultaten eller effekterna ni vill uppnå. Hur planerar ni att bedöma eller mäta dessa effekter?
Kommer ni t.ex. att be respons av deltagarna via enkäter eller på andra sätt?

Frågans hjälptext:
Informationen hjälper oss att förstå projektets eller verksamhetens mål och dess potentiella påverkan.
Förklara här varför ni vill genomföra projektet eller verksamheten.

Hur förverkligas projektet eller verksamheten?

Antal tecken: 0 av max 3000

(Obligatorisk)

Beskriv hur ni planerar att genomföra projektet, inklusive specifika aktiviteter och metoder. Ange hur ni når den tilltänkta målgruppen och hur ni kommunicerar om projektet.
Berätta också på vilket sätt barn och unga är delaktiga både före, under och efter projektet eller i verksamheten.

Frågans hjälptext:
Informationen hjälper oss att förstå genomförandet och engagemanget i projektet.

Var utförs projektet eller verksamheten?

(Obligatorisk)

Ge här en mer detaljerad beskrivning än enbart region, till exempel i en specifik skola på en viss ort.

Samarbetspartners (Obligatorisk)

Beskriv hur ni samarbetar med andra och hur eventuella kostnader fördelas.
Lista era tilltänkta och/eller bekräftade samarbetspartners. Bifoga intentionsavtal till ansökan.

Målgrupper

(Obligatorisk)

Ange den främsta målgruppen för projektet och det uppskattade antalet deltagare i aktiviteterna.

Frågans hjälptext:
Informationen hjälper oss att förstå vilka som kommer att delta och dra nytta av projektet.

Frivilliga bilagor

Om du vill kan du här ladda upp bilagor.
Filerna ska vara i något av följande format: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx. Max. 5 filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/4 budget

Skriv här samtliga utgiftsposter. (Obligatorisk)

Använd endast hela euro. Använd inte eurotecknet.

Frågans hjälptext:

- Organisationer som ansöker projektbidrag kan ansöka om extra bidrag för att anställa en 15–20-åring sommaren 2026.
- Bidraget är maximalt 1 000 €/månad/anställd. Bidraget kan delas upp i kortare perioder eller på flera personer.
- Ansökan sker 1–30 september 2025 via projektansökan.
- Bidragsmottagaren är arbetsgivare och ansvarar för arbetsgivarens skyldigheter.

Läs mer: https://bmr.fi/bidrag-for-anstallning-av-ung-person/

	Totala kostnad	**Ansöks av Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne**
Lönekostnader och arvoden		
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör, inventarier		
Information, marknadsföring		
Utrymmeskostnader och hyror		
Rese- och transportkostnader		
Övriga kostnader (beskriv i förklaring nedan)		
Anställning av ung person (15-20-åring)		
Totalt:		

Förklaringar och kommentarer till utgifterna

Inkomster (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent. Använd inte eurotecknet.

	Summa
Ansöks från stiftelsen Brita Maria Renlunds minne	
Egen andel	
Avgifter och försäljningsintäkter	
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	
Bidrag från stat och kommun	
Köpavtal/servicesedel	
Annan finansiering, sponsorer	
Totalt:	

Förklaringar och kommentarer till inkomsterna

Sökandes beviljade ansökningar (Obligatorisk)

Ange alla understöd du/ni fått under de två senaste åren från offentliga eller privata bidragsgivare. Om du/ni inte fått några bidrag ska det också uppges.

Sökandes aktuella ansökningar (Obligatorisk)

Om du/ni ansöker om bidrag från andra finansiärer för samma ändamål, uppge vilka de är och ansökt summa. Skriv också om du/ni inte sökt från någon annan finansiär.

På vilket sätt stödjer projektet eller verksamheten barns och ungas välmående? (Obligatorisk)

Välj max två alternativ.

- [ ] **Fysiskt välmående**
- [ ] **Psykiskt välmående**
- [ ] **Hopp och framtidstro**
- [ ] **Trygg vardag**
- [ ] **Jämlika möjligheter**
- [ ] **Delaktighet**
- [ ] **Annat**

Motivera (Obligatorisk)

Steg 4/4 datapilot

Frågebatteri (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en

I vilket land genomförs projektet?

Finland
Sverige
Norge
Danmark

Vilken organisation ansvarar primärt för projektet?

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan

Annat, vad:

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?
Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat
Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning