



### Lägerverksamhet år 2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 09:19 21.11.2024

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

### Steg 1/3 ändamål och belopp

**Jag är medveten om att eventuella tidigare bidrag (för verksamhet eller projekt år 2023 eller tidigare), som inte har redovisats inom utsatt tid, medför att denna ansökan inte behandlas.**

**(Obligatorisk)**

Vi följer upp och läser alla redovisningar noggrant. Kom därför ihåg att redovisa ett tidigare beviljat bidrag i tid.

Vi behandlar din nya ansökan endast om du skickar in eventuella försenade redovisningar innan utgången av november.

JA

Stiftelsen BMR förutsätter att bidragsmottagarna respekterar barnets rättigheter så som de formuleras i FN:s konvention om barnets rättigheter:

[www.unicef.fi/vart-arbete/barnets-rattigheter/barnkonventionen](http://www.unicef.fi/vart-arbete/barnets-rattigheter/barnkonventionen)

Som sökande förbinder jag mig till att följa och respektera barnens rättigheter enligt ovan.

**(Obligatorisk)**

JA

**Jag/Vi ansöker (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

**Region (Obligatorisk)**

Valmöjligheter: Karleby, Helsingfors, Övriga Österbotten, Nyland, Åboland, Åland, Övriga Finland, Hela Svenskfinland, Hela landet

**Sekundär e-postadress**

**(Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

---

## Steg 2/3 information

**Hur många läger arrangeras? (Obligatorisk)****Lägrets/lägrens målgrupp? Är lägret/lägren öppet för alla eller endast organisationens egna medlemmar? (Obligatorisk)****Är det frågan om dagsläger eller övernattningsläger? (Obligatorisk)**

- dagsläger
- övernattningsläger
- både dags- och övernattningsläger

Töm svaret

**Hur många dagar/dygn pågår lägret/lägren? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

**När arrangeras lägret/lägren? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

**Hur många deltagare per läger? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

**Hur många vuxna per läger? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

**Åldersgrupp (Obligatorisk)**

Ni kan, vid behov, ange flera åldersgrupper.

- 0-6 år
- 7-12 år
- 13-15 år
- 16-18 år
- 18-

**Vilket/vilka språk arrangeras lägret/lägren på? (Obligatorisk)**

**Beskriv temat och verksamheten på lägret/lägren? (Obligatorisk)**

Ifall ni söker om bidrag för flera läger, och har angett olika åldersgrupper som målgrupper, bör ni också ange vilket läger som arrangeras för vilken åldersgrupp.

**Vilken är målsättningen med lägret/lägren? (Obligatorisk)**

**Hur många friplatser har lägret/lägren och hur marknadsför ni dem? (Obligatorisk)**

**Samarbetspart (Obligatorisk)**

**Plats (Obligatorisk)**

### Frivilliga bilagor

Om du vill kan du här ladda upp bilagor.

Filerna ska vara i något av följande format: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx. Max. 5 filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

## Steg 3/3 budget

### Utgifter

**(Obligatorisk)**

Använd endast hela euro. Använd inte eurotecknet.

	<b>Totala kostnad</b>	<b>Ansöks av Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne</b>
Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör, inventarier	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga kostnader (beskriv i förklaring nedan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>		

## Förklaringar och kommentarer till utgifterna

## Inkomster

**(Obligatorisk)**

Använd endast hela euro, inte cent. Använd inte eurotecknet.

	<b>Summa</b>
Ansöks från stiftelsen Brita Maria Renlunds minne	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Avgifter och försäljningsintäkter	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Köpavtal/servicesedel	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>	<hr/>

## Förklaringar och kommentarer till inkomsterna

## Sökandes beviljade ansökningar för samma ändamål **(Obligatorisk)**

## Sökandes aktuella ansökningar för samma ändamål **(Obligatorisk)**

Om du/ni ansöker om bidrag från andra finansiärer för samma ändamål, uppge vilka de är och ansökt summa. Skriv också om du/ni inte sökt från någon annan finansiär.