



Småbarnspedagogik - bidrag för verksamhet år 2023

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2022 - 30.09.2022

Denna förhandsgranskning har skapats: 21:06 26.09.2022

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 information

Jag är medveten om att eventuella tidigare bidrag, som inte har redovisats inom utsatt tid, medför att denna ansökan inte behandlas.

(Obligatorisk)

Vi följer upp och läser alla redovisningar noggrant. Kom därför ihåg att redovisa ett tidigare beviljat bidrag i tid.

Vi behandlar din nya ansökan endast om du skickar in eventuella försenade redovisningar innan utgången av november.

JA

Jag/Vi ansöker (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken).
Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Region (Obligatorisk)

Valmöjligheter: Karleby, Helsingfors, Övriga Österbotten, Nyland, Åboland, Åland, Övriga Finland, Hela Svenskfinland, Hela landet

Till vilken organisation hör enheten? (Obligatorisk)

- Ankdammen
- Barnvårdsföreningen i Finland r.f.
- En församling
- Folkhälsan
- Norlandia Päiväkodit
- Steinerföreningen
- Stiftelsen Sedmigradsky
- Annan organisation, vilken?

- Helt privat/hör inte till någon organisation

Töm svaret

På vilket språk sker verksamheten huvudsakligen? (Obligatorisk)

- Svenska
- Finska
- Annat språk, vilket?

Töm svaret

Daghemmets personal (Obligatorisk)

Antal lärare inom småbarnspedagogik

Antal barnskötare inom småbarnspedagogik

Antal kökspersonal

Övrig personal

Totalt:

Daghemmets utrymmen (Obligatorisk)

Kryssa för om dagiset utnyttja egna och/eller hyrda utrymmen.

- Daghemmet har egna utrymmen
- Daghemmet har hyrda utrymmen

Antal platser (Obligatorisk)

Antal platser **Totala intäkter** **Antal**
/ barn / mån * månader

1-3 åringar

>3 åringar

*** Totala intäkter / barn / mån ska omfatta familjens, kommunens och FPA:s andel**

Intäkter per barn (Obligatorisk)

Utgå från förverkligade intäkter från det tidigare verksamhetsåret.

Frågans hjälptext:

T.ex. om du söker om bidrag för verksamhetsåret 2022 så ska du utgå från de förverkligade intäkterna ni hade under verksamhetsåret 2020.

Servicesedelns max belopp 1-3 åringar / barn / mån

Servicesedelns max belopp >3 åringar / barn / mån

Förklaringar och kommentarer till ovannämnda rubriker

Förverkligade kostnader senaste helår (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

T.ex: om du fyller i din ansökan under hösten 2019 så ska du leta fram siffrorna för det föregående året, dvs. 1.1-31.12.2018.

	summa
Lönekostnader	<input type="text"/>
Personalens utbildning och rekreation	<input type="text"/>
Övriga personalkostnader	<input type="text"/>
Matkostnader	<input type="text"/>
Materialinköp	<input type="text"/>
Barnens rekreation	<input type="text"/>
Övriga verksamhetskostnader	<input type="text"/>
Hyror	<input type="text"/>
Övriga fastighetskostnader	<input type="text"/>

Övriga kostnader

Totalt:

Verksamhetens resultat senaste helår (i euron)

Verksamhetens resultat totalt / år (i euro)

(Obligatorisk)

Verksamhetens resultat totalt / barn / år (i euro)

(Obligatorisk)

Sekundär e-postadress

(Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta organisationen ifall den adress som finns i användarkontots profil slutar fungera. Det kan vara ordförandes e-post eller en allmän adress till kansliet eller styrelsen.

Steg 2/3 verksamhetsplan

Tidsplan (Obligatorisk)

Slutdatum

Aktiviteter under verksamhetsåret (Obligatorisk)

I texten ska framgå vad som görs, för vem, var och när.

Antalet grupper i daghemmet (Obligatorisk)

Beskriv antalet grupper och antalet vuxna per grupp. Skriv också in antalet halvdags- och heldagsbarn.

Målsättningar/förväntade resultat under verksamhetsåret (Obligatorisk)**Samarbetsparter (Obligatorisk)**

Steg 3/3 budget och bilagor

Utgifter för verksamhetsåret som denna ansökan avser (Obligatorisk)

Använd endast hela euro. Använd inte eurotecknet.

	Totala kostnad	Ansöks av Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne
Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör, inventarier	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga kostnader (beskriv i förklaring nedan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt:		

Förklaringar och kommentarer till utgifterna**Inkomster för verksamhetsåret som denna ansökan avser**

(Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent. Använd inte eurotecknet.

	Summa
Ansöks från stiftelsen Brita Maria Renlunds minne	<input type="text"/>
Egen andel	<input type="text"/>
Avgifter och försäljningsintäkter	<input type="text"/>
Bidrag från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>
Bidrag från stat och kommun	<input type="text"/>
Köpvartal/servicesedel	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>

Totalt:

Förklaringar och kommentarer till inkomsterna

Sökandes beviljade ansökningar (Obligatorisk)

Ange alla understöd du/ni fått under de två senaste åren från offentliga eller privata bidragsgivare. Om du/ni inte fått några bidrag ska det också uppges.

Sökandes aktuella ansökningar (Obligatorisk)

Om du/ni ansöker om bidrag från andra finansiärer för samma ändamål, uppges vilka de är och ansökt summa. Skriv också om du/ni inte sökt från någon annan finansiär.

Resultaträkning och bokslut

(Obligatorisk)

Bifoga **a)** enhetens resultaträkning eller bokslut för senaste redovisningsperiod och **b)** organisationens senaste bokslut.

Filerna ska vara i något av följande format: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx. Max. 5 filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.